

NOMBRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA EDUCATIVO:
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:
CLAVE DE LA ASIGNATURA:
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:
TOTAL HRS. DEL CUATRIMESTRE:
FECHA DE EMISIÓN:
UNIVERSIDADES PARTICIPANTES:

CONTENIDOS PARA LA FORMACIÓN

UNIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Unidad 1. Conceptos de la Administración.	Al termino de la unidad, el alumno será capaz de: interpretar los diversos conceptos de la Administración
Unidad 2. Proceso administrativo.	Al termino de la unidad, el alumno será capaz de: interpretar e identificar las diferentes etapas del proceso administrativo.
Unidad 3. Introducción a la contabilidad.	Al termino de la unidad, el alumno será capaz de: identificar el entorno de la contabilidad, importancia, normas actuales de información financiera y los diferentes tipos de contabilidad.
Unidad 4. Contabilidad financiera y Contabilidad Administrativa.	Al termino de la unidad, el alumno será capaz de: clasificar la información financiera y las diferentes cuentas utilizadas aplicando la partida doble para apoyar la toma de decisiones empresariales. Elaborar los documentos básicos de la contabilidad financiera , para determinar la salud financiera de una empresa. Obtener los costos de los productos elaborados y su punto de equilibrio

INGENIERIA EN NANOTECNOLOGIA

innovadora, con principios éticos y visión de sustentabilidad.

ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

ADC-CV

El alumno será capaz de metodología y herramientas administrativas para conocer la org
75 Hrs

Mar-19

Universidad Politécnica del Valle de México; Universidad Politécnica de Sinaloa; Universid

EVIDENCIAS	TECNICAS SUGERIDAS		ESPA
	PARA LA ENSEÑANZA (PROFESOR)	PARA EL APRENDIZAJE (ALUMNO)	AULA
EC1: elabora un mapa conceptual de los conceptos básicos de la Administración para identificar su aplicabilidad en el campo laboral.	Exposición de los conceptos básicos. Apoyo de lecturas apropiadas. Comentarios y discusión guiada con analogías	El Alumno realizará investigación de temáticas, Producción de textos.	X
Al termino de la unidad, el alumno será capaz de: interpretar e identificar las diferentes etapas del proceso administrativo.	Exposición: conceptos básicos, alcances, importancia, beneficios y etapas del proceso administrativo. Describir cada una de las etapas.	Mapa conceptual: conceptos de la planeación, organización, dirección y control.	X
ED1: Exposición de los diferentes tipos de contabilidad	Exposición, discusión guiada y apoyos visuales.	Exposición, lluvia de ideas, mesa de diálogos, lectura comentada, investigación.	X
EP1: elaboración de un balance general y un estado de resultados. Documentos de balance general y estado de resultados de una empresa comercializadora y otra de servicios. EP2: obtener el punto de equilibrio y utilidad en una empresa.	Caso práctico. Elaboración de documentos financieros y su interpretación básica. Obtención del punto de equilibrio y de la utilidad esperada en una empresa.	Caso de estudio: elaboración de documentos financieros.	X

