



Subsistema de **Universidades
Politécnicas**

Manual de Asignatura

VIE-ES
REVOO

Unidad	Contenido	Horas	Evaluación	Bibliografía	Referencias	Notas

**INGENIERÍA EN
NANOTECNOLOGÍA
VISIÓN EMPRESARIAL.**



DIRECTORIO

Mtro. Alonso Lujambio Irazábal

Secretario de Educación Pública

Dr. Rodolfo Tuirán Gutiérrez

Subsecretario de Educación Superior

Mtra. Sayonara Vargas Rodríguez

Coordinadora de Universidades Politécnicas



PÁGINA LEGAL

Participantes

Mtro. José Antonio Varela Loyola - Universidad Politécnica de Tlaxcala

Mtro. Isidro Soria Arguello - Universidad Politécnica de Toluca.


Mtra. Blanca E. Tovar González - Universidad Politécnica de Zacatecas.

Mtra. Violeta Jaramillo Vega - Universidad Politécnica del Estado de Morelos.

Mtro. Rodolfo Rafael Medina R. - Universidad Politécnica de Aguascalientes.

Mtro. Juan Carlos Portales Rodríguez - Universidad Politécnica de San Luis Potosí.

Mtro. Juan Simón Isidro - Universidad Politécnica del Valle de México.



Primera Edición: 2010

DR © 2010 Coordinación de Universidades Politécnicas.

Número de registro:

México, D.F.

ISBN-----



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	6
PROGRAMA DE ESTUDIOS	7
FICHA TÉCNICA.....	8
DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO.....	10
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	¡Error! Marcador no definido.
GLOSARIO.....	¡Error! Marcador no definido.
BIBLIOGRAFÍA	¡Error! Marcador no definido.

INTRODUCCIÓN

En una organización es importante tener claros los objetivos: saber qué se hace, cómo se está haciendo y a dónde se quiere llegar (o cómo se pretende hacer), el conocimiento y la claridad de estos, impacta en el desempeño de la empresa.

La falta de rumbo genera caos, evasión de responsabilidad y usurpación de funciones que redundan en el desperdicio y mal uso de los recursos.

La visión empresarial constituye el proceso mediante el cual quienes toman decisiones en una organización anticipan y deciden sobre la dirección de la institución hacia el futuro. Para lograr esto obtienen, procesan y analizan información pertinente, interna y externa, con el fin de evaluar la situación presente, así como su eficiencia, calidad y pertinencia (Universidad Nacional Agraria, 2011).

Aún cuando la directiva de una empresa es quien toma las decisiones y establece la forma de operar y las vías de comunicación a través de las diferentes áreas que la conforman, es necesario que todos los trabajadores se involucren en la formulación, implementación, ejecución y evaluación de las estrategias pues con ello se obtiene un mayor compromiso.

El objetivo del presente manual, es proporcionar una guía al profesor en la impartición de la asignatura y facilitar el desarrollo de las competencias pertinentes en el alumno.

El manual está integrado por el programa de estudios, la ficha técnica (donde se describe la justificación, el objetivo general, las unidades de aprendizaje y se definen las capacidades y habilidades que se desarrollan en la asignatura); incluye además diversos instrumentos de evaluación acordes a las competencias a adquirir por los alumnos.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

PROGRAMA DE ESTUDIO																				
DATOS GENERALES																				
NOMBRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO:		INGENIERÍA EN NANOTECNOLOGÍA																		
OBJETIVO DEL PROGRAMA EDUCATIVO:		Otorgar bajo las normas de calidad educativa, servicios de formación de profesionistas capaces de aportar soluciones adecuadas a los problemas científicos y tecnológicos que se presentan cada día en la industria y centros de investigación, mediante la formación de profesionistas en el área de la Manufactura.																		
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:		VISIÓN EMPRESARIAL.																		
CLAVE DE LA ASIGNATURA:		VIE-ES																		
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:		El alumno será capaz de identificar oportunidades de mercado para planear, controlar, desarrollar y evaluar proyectos de inversión.																		
TOTAL HRS. DEL CUATRIMESTRE:		90																		
FECHA DE EMISIÓN:																				
UNIVERSIDADES PARTICIPANTES:																				
CONTENIDOS PARA LA FORMACIÓN			ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE										EVALUACIÓN			OBSERVACIÓN				
UNIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	TECNICAS SUGERIDAS		ESPACIO EDUCATIVO			MOVILIDAD FORMAL		MATERIALES REQUERIDOS	EQUIPOS REQUERIDOS	TOTAL DE HORAS					TEORICA	INSTRUMENTO	TOTAL HORAS	
			PARA LA EMISIÓN / PROYECTO	PARA EL APRENDIZAJE (ALUMNO)	AULA	LABORATORIO	OTRO	PROYECTO	PRÁCTICA			TEORICA		PRÁCTICA						
												Presente	NO Presente	Presente	NO Presente					
1. Conceptos básicos de Planeación estratégica.	Al término de la unidad, el alumno será capaz de: Identificar los conceptos básicos de Planeación Estratégica; sus beneficios y sus alcances. * * *	ED1: Cuestionario: conceptos de la Planeación estratégica, beneficios, alcances y niveles. Exposición: conceptos básicos, alcances, importancia, beneficios y niveles de la Planeación Estratégica. Lectura comentada: comparativo entre planeación tradicional y planeación estratégica.			X	NA	biblioteca		NA		Plumones, material impreso, dispositivos. Material bibliográfico e impreso.	Cañón, computadora.	9	0	1	1	documental	Cuestionario de planeación estratégica, beneficios, alcances y niveles.	12	NA
2. Proceso de Planeación estratégica en empresas de manufactura y/o servicios.	Al completar la Unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: Describir cada una de las partes del proceso de Planeación estratégica. Identificar los modelos más comunes en la Planeación estratégica. Seleccionar la estrategia idónea en función del escenario.	EP1: Caso de estudio. Describir el proceso de Planeación Estratégica de una empresa hipotética. Diagrama: etapas del proceso de planeación estratégica. Lectura comentada: de las diferentes etapas del proceso de planeación estratégica en empresas de manufactura y/o servicios.			X	NA	biblioteca	NA	NA		Plumones, material impreso, dispositivos. Material bibliográfico e impreso.	Cañón, computadora, pizarrón, plumón.	17	0	3	3	documental	Rúbrica para estudio de caso. Criterios para evaluar la matriz de FODA.	28	NA
3. Implementación del Plan Estratégico en empresas manufacturera y/o de servicios.	Al completa la Unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: Identificar la relación entre los diferentes tipos de organización y la Planeación Estratégica. Realizar planes de acción acordes a la estructura organizacional de una empresa.	EP1: Proyecto. Elaborar una propuesta de un modelo de planeación estratégica y su implementación para una empresa hipotética. Exposición: estructura para la implementación de un plan estratégico. Mapa conceptual: Planes de acción acordes a la estructura organizacional.			X	NA	biblioteca		NA		Plumones, material impreso, dispositivos. Material bibliográfico e impreso.	Cañón, computadora, pizarrón, plumón.	17	0	3	3	documental	Lista de cotejo para proyecto de elaboración de modelo de planeación estratégica.	28	NA
4. Evaluación y control de un plan estratégico.	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: Elaborar un método de evaluación y control de un plan estratégico.	ED1: Exposición de proyecto integrado, con la propuesta final de la planeación estratégica desarrollada y su sistema de evaluación y control. Exposición: Métodos y técnicas de la evaluación y control. Solución de situaciones problemáticas. Aplicación de los métodos de evaluación y control. Solución de situaciones problemáticas: Aplicación de las técnicas de evaluación y control a los problemas determinados.			X	NA	biblioteca		NA		Plumones, material impreso, dispositivos. Material bibliográfico e impreso.	Cañón, computadora, pizarrón, plumón.	17	0	3	3	de campo	Guía de observación. Sobre la exposición del proyecto integrado.	28	NA



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

FICHA TÉCNICA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Visión empresarial.
Clave:	VIE-ES
Justificación:	Las empresas deben estar bien estructuradas para poder competir en el actual mundo globalizado y así tener una ventaja competitiva con relación a sus competidores. Por lo que es necesario realizar y evaluar proyectos de inversión, que consideren los estudios de mercado y técnicas hasta el análisis económico financiero para el logro de los objetivos y metas trazadas y se pueda alcanzar el éxito.
Objetivo:	El alumno será capaz de identificar oportunidades de mercado, para planear, controlar, desarrollar y evaluar proyectos de inversión.
Habilidades:	Pensamiento y enfoque sistémico. Toma de decisiones. Comunicación efectiva. Organización de datos. Análisis para detectar áreas de oportunidad-
Competencias genéricas a desarrollar:	Capacidades de análisis y síntesis, para aprender, aplicar los conocimientos en la práctica, gestionar la información, trabajar en forma autónoma y en equipo, adaptarse a nuevas situaciones.

Capacidades a desarrollar en la asignatura	Competencias a las que contribuye la asignatura
<p>Implantar proyectos de mejora continua de manera sistemática y planeada para eficientar y mantener actualizados los procesos de trabajo.</p> <p>Determinar mecanismos de control y seguimiento mediante los canales de información establecidos y con base en las metas, para verificar el oportuno cumplimiento de los planes de trabajo.</p> <p>Verificar el cumplimiento de los planes de trabajo con base en los objetivos establecidos y el desempeño documentado para determinar las áreas de oportunidad y las sobresalientes.</p> <p>Establecer medidas compensatorias y de desarrollo con base en la evaluación del desempeño de la organización para asegurar el cumplimiento de</p>	<p>Diseñar instalaciones y procesos de producción confiables, capaces, seguros, rentables y adaptados hacia la mejora continua para preservar la salud de los empleados, con respecto al medio ambiente.</p> <p>Establecer planes de trabajo con base en los objetivos del sistema productivo para alcanzar la rentabilidad de la organización.</p> <p>Diagnosticar el desempeño de la organización con base en los objetivos y la documentación para asegurar el cumplimiento de las metas.</p>


metas y estimular el crecimiento de la organización,	
--	--

	Unidades de aprendizaje	HORAS TEORÍA		HORAS PRÁCTICA	
		presencial	No presencial	presencial	No presencial
Estimación de tiempo (horas) necesario para transmitir el aprendizaje al alumno, por Unidad de Aprendizaje:	1. Conceptos básicos de Planeación estratégica.	9	0	1	1
	2. Proceso de Planeación Estratégica en empresas de manufactura y/o servicios	17	0	3	3
	3. Implantación del plan estratégico en empresas de manufactura y/o servicios.	17	0	3	3
	4. Evaluación y control de un plan estratégico.	17	0	3	3
Total de horas por cuatrimestre:	90				
Total de horas por semana:	6				
Créditos:	6				



DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO

Nombre de la asignatura:	Visión empresarial		
Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Unidad 3: Implantación del plan estratégico en empresas de manufactura y/o servicios.		
Nombre de la práctica o proyecto:	Diseño de un modelo de planeación estratégica y su proceso de implementación para una empresa hipotética.		
Número:	01	Duración: 3horas	
Resultado de aprendizaje:	El alumno será capaz de: <ul style="list-style-type: none">• Identificar la relación entre los tipos de organización y la planeación estratégica.• Realizar planes de acción acordes a la estructura organizacional de una empresa.		
Requerimientos (Material o equipo):	Material: hojas blancas, pluma, documento impreso con la estructura general de un proceso para la implantación de un plan estratégico, plumones. Equipo: cañón, laptop, pizarrón.		
Actividades a desarrollar en la práctica:			
Profesor:			
<ul style="list-style-type: none">• El profesor solicita a los alumnos se integren en equipos de cuatro o cinco para trabajar en el proyecto (incluso en proyecto integrador de la unidad 4).• Elegir el tipo y giro de la empresa que pretenden crear de forma hipotética.• Diseñar el proceso de planeación estratégica para la empresa siguiendo la metodología enseñada en clase.• Elaborar una propuesta de posible implementación del plan estratégico.• Redactar el documento, acorde al formato acordado en clase, del proyecto.• Elaborar una presentación en Power Point para exponer el proyecto.			
Alumno:			
<ul style="list-style-type: none">• Elegir el tipo de empresa hipotética para desarrollar el proceso de planeación y su posible forma de implementación.• Investigar en diversas fuentes (artículos, libros, revistas, internet, centro de información estadística y en empresas relacionadas con el giro de la empresa elegida) los datos e información necesarios para apoyar el desarrollo del proyecto.• Elaborar la propuesta correspondiente y presentar avances de la misma en fechas previamente acordadas.• Diseñar y elaborar una presentación de todo el proyecto.			




Evidencias a las que contribuye el desarrollo de la práctica:

EP1: Proyecto. Elaborar la propuesta de un modelo de planeación estratégica y su implementación para una empresa hipotética.

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO

Nombre de la asignatura:	Visión empresarial		
Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Unidad 4: Evaluación y control de un plan estratégico		
Nombre de la práctica o proyecto:	Desarrollar el sistema de evaluación y control,		
Número:	01	Duración: 3horas	
Resultado de aprendizaje:	<p>El alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar un método de evaluación y control de un plan estratégico. 		
Requerimientos (Material o equipo):	<p>Material: hojas blancas, pluma, documento impreso con las etapas de un sistema de evaluación y control, plumones. Equipo: cañón, laptop, pizarrón.</p>		
<p>Actividades a desarrollar en la práctica:</p> <p>Profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> El profesor solicita a los alumnos trabajen en equipos (ya formados durante la actividad anterior) para trabajar en el proyecto. Acordar fechas de revisión, avances y presentación final del proyecto. Diseñar un documento con la metodología que incluya pasos a seguir para un sistema de evaluación y control de un plan estratégico. Redactar el documento, acorde al formato acordado en clase, del proyecto. Elaborar una presentación en Power Point para exponer el proyecto. <p>Alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> Investigar en diversas fuentes (artículos, libros, revistas, internet, centros de información estadística y en empresas con el giro de la empresa elegida) los datos e información necesarios para apoyar el desarrollo del proyecto. Elaborar la propuesta correspondiente y presentar avances de la misma en fechas previamente acordadas. Diseñar y elaborar una presentación de todo el proyecto integrado donde todos los alumnos tengan oportunidad de exponer. 			



Evidencias a las que contribuye el desarrollo de la práctica:

ED1: Exposición del proyecto integrado con la propuesta final de la planeación estratégica desarrollada y su sistema de control y evaluación..




Instrumentos de Evaluación




**CUESTIONARIO SOBRE CONCEPTOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
U1, EC1**

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE _____		
ASIGNATURA: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		
Programa Académico:		Periodo Cuatrimestral:
Profesor:		Fecha:
Nombre del alumno:		Matrícula:
Tema:		Grupo:
INSTRUCCIONES		
Relaciona las columnas colocando la letra correspondiente en el espacio señalado; el valor de cada reactivo 0.5 pts.		

- | | |
|---|---|
| <p>1.- ____ Definición integral y permanente del área de actividad de la empresa o corporación</p> <p>2.- ____ Conjunto de características de un producto o servicio que le confieren aptitud para satisfacer las necesidades del usuario o cliente</p> <p>3.- ____ Instrumento para medir profundidad</p> <p>4.- ____ Estados o situaciones que se desean alcanzar</p> <p>5.- ____ Definición de los objetivos, acciones y recursos que orientan el desarrollo de una organización</p> <p>6.- ____ Ambición de la empresa o corporación (u organismo) a ser alcanzada en un horizonte de tiempo amplio</p> <p>7.- ____ Capacidad de las empresas de vender mas productos y/o servicios y de mantener o aumentar su participación en el mercado sin sacrificar utilidades</p> | <p>A. Planeación</p> <p>B. Visión</p> <p>C. Satisfacción</p> <p>D. Objetivo</p> <p>E. Calidad</p> <p>F. Estrategia</p> <p>G. Competitividad</p> <p>H. Planeación estratégica</p> <p>I. Misión</p> |
|---|---|

- 
- 8.- _____ El proceso de decidir qué se va hacer, cómo se hará, quién y cuándo lo hará mediante la imputación de los planes estratégicos, tácticos y operativos
- 9.- _____ Proceso que permite la identificación de oportunidades de mejora en la operación de la organización... aprovechamiento dichas oportunidades

Aspecto a evaluar	Competente 10	Independiente 9	Básico avanzado 8	Básico umbral 7	Insuficiente 0-6
Estructura	El trabajo muestra una secuencia lógica (portada, introducción, desarrollo, conclusiones, referencias bibliográficas, anexos)	Considera sólo los elementos más generales de la estructura	Muestra una estructura diferente pero que no logra integrar totalmente los contenidos	Contiene sólo algunos de los elementos solicitados del proyecto.	Carece de la estructura adecuada para un proyecto de forma que se aprecie la integración de contenidos
Contenido	Se encuentran establecidos y delimitados cada uno de los elementos que forman el proceso de planeación estratégica (PE). La matriz FODA define perfectamente el análisis interno (fortalezas y debilidades) y el análisis externo (oportunidades y amenazas)	Desarrolla de forma muy general (poco específica para el proyecto elegido) los elementos de la PE. La matriz FODA no incluye algunos de las consideraciones de cada análisis.	Contiene los elementos del proceso de PE pero no profundiza ni los traslada a su proyecto particular. La matriz contiene el análisis pero no detalla de forma individual ni profundiza en función del proyecto	Algunos de los pasos no se adecuaron al proyecto de empresa particular o no se desarrollaron. La matriz FODA no se adaptó al caso particular quedo en su mayor parte en conceptos generales	No se establecieron todos los pasos para la PE del proyecto La matriz quedo con conceptos generales, insuficiente información y sustento del análisis interno y externo
Forma	Elementos a considerar: 1. Encabezados 2. Tipo y tamaño de fuente 3. Ortografía 4. Uso de comas y puntos 5. Referencias bibliográficas 6. Limpieza 7. Extensión del documento	Cumple con seis de los elementos mencionados.	Cumple con cinco de los elementos.	Cumple con cuatro de los elementos	No reúne los criterios mínimos

 <small>Subsistema de</small> Universidades Politécnicas	LISTA DE COTEJO PARA PROYECTO SOBRE LA ELABORACIÓN DE UN MODELO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA U3, EP1
---	--

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE _____				
ASIGNATURA: PROCESOS DE FABRICACIÓN				
Programa Académico:		Periodo Cuatrimestral:		
Profesor:		Fecha:		
Nombre del alumno:		Matrícula:		
Tema:		Grupo:		
INSTRUCCIONES				
Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.				
Valor del reactivo	Característica a cumplir	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
10%	Puntualidad en la entrega del proyecto			
10%	Ortografía (sin faltas de ortografía)			
5%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Asignatura, Profesor, alumnos, matrícula, grupo, lugar y fecha de entrega			
15%	Estructura lógica. Existe una secuencia ordenada de los temas.			
15%	Introducción. Propósito del documento. Explicación breve del tema de investigación. Marco teórico.			
25%	Desarrollo del tema. Metodología para la planeación estratégica y su implementación en la empresa hipotética asignada.			
15%	Conclusiones. Resumen y Perspectivas.			
5%	Bibliografía. Realiza consulta de fuentes confiables.			
100%	CALIFICACIÓN:			



UNIDAD 4. GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA EXPOSICIÓN DE PROYECTO INTEGRADO U4, ED1

GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA LA EVALUACION DE EXPOSICION POR EQUIPO

INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA INDUSTRIAL

NUMERO DE EQUIPO	GRUPO	FECHA	COM (competente)	BAL (básico en el lumbral)																					
			IND (independiente)	NC (no competente)																					
TEMA	Normas de fabricación en materiales		BA (básico)																						
EVALUACION INDIVIDUAL DEL ALUMNO																									
Nombre del integrante																									
PRESENTACIÓN																									
1. El expositor viste de manera formal (traje, corbata, saco, zapato cerrado, falda a la mitad de la rodilla)	NC	BAL	BA	IND	COM	NC	BAL	BA	IND	COM	NC	BAL	BA	IND	COM	NC	BAL	BA	IND	COM	NC	BAL	BA	IND	COM
2. El expositor muestra una imagen limpia y profesional	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
3. Al iniciar el tema, el expositor se presenta personalmente con el grupo	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
EXPOSICIÓN																									
4. El alumno denota dominio y conocimiento del tema	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
5. El alumno expone de manera fluida, sin nerviosismo, sin muletillas ni titubeos	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
6. El alumno interactúa con el grupo, pregunta si hay dudas, establece comunicación abierta	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
7. El alumno menciona ejemplos acordes al tema y para concretar su explicación	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10
PROMEDIO POR ALUMNO=SUMAx10/70																									
EVALUACION DEL EQUIPO																									
ORGANIZACIÓN					NC	BAL	BA	IND	COM	COMENTARIOS DE RETROALIMENTACION AL EQUIPO															
8.El equipo esta preparado e inicia puntualmente su exposición					6	7	8	9	10																
9. El equipo esta organizado					6	7	8	9	10																
10. El equipo ejerce liderazgo con el grupo en orden y atención					6	7	8	9	10																
CONTENIDO DEL TEMA EXPUESTO																									
11. El equipo entrega el resumen de las normas de fabricación antes de iniciar					6	7	8	9	10																
12. El equipo establece las características principales de las normas de fabricación					6	7	8	9	10																
13. El equipo establece los tipos de herramientas, refrigerantes, gauges					6	7	8	9	10																
14. El equipo realiza una dinámica creativa que refuerza el tema expuesto					6	7	8	9	10																
15. El equipo evalúa adecuadamente al grupo con respecto al tema expuesto					6	7	8	9	10																
MATERIAL DE EXPOSICIÓN																									
16. El material de exposición tiene poco texto, imágenes, es concreto y claro					6	7	8	9	10																
17. El material se presenta con excelente ortografía, letra uniforme y de tamaño adecuado					6	7	8	9	10																
18. El equipo se auxilia de materiales extra como videos, entrevistas, material didáctico, etc...					6	7	8	9	10																
PROMEDIO POR EQUIPO=SUMAx10/110																									

GLOSARIO:

1. **Administración:** es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.
2. **Amenazas:** son situaciones negativas, externas al programa o proyecto, que pueden atentar contra éste, por lo que llegado el caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearlas.
3. **Calidad:** conjunto de características de un producto o servicio que le confieren aptitud para satisfacer las necesidades del usuario o cliente.
4. **Competitividad:** es la capacidad de las empresas de vender más productos y/o servicios y de mantener o aumentar su participación en el mercado sin sacrificar utilidades de una organización.
5. **Control:** consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores para poder rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente.
6. **Debilidades:** todos aquellos elementos, recursos, habilidades y actitudes que la empresa ya tiene y que constituyen barreras para lograr la buena marcha de la organización. También se pueden clasificar: aspectos del servicio que se brinda, aspectos financieros, aspectos de mercado, aspectos organizacionales, aspectos de control.
7. **Diagnóstico empresarial:** el resultado de un proceso de investigación relacionado con la organización y el funcionamiento de las empresas, que permiten determinar y evaluar las relaciones de causas-efectos de los problemas detectados y dar solución integral a los mismos.
8. **Dirección:** es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan a favor del cumplimiento de las metas organizacionales y grupales; por lo tanto, tiene que ver fundamentalmente con el aspecto interpersonal de la administración.
9. **Estrategia:** definición de los objetivos, acciones y recursos que orientan el desarrollo de una organización.

10. **Fortalezas:** son todos aquellos elementos internos y positivos que diferencian al programa o proyecto de otros de igual clase.
11. **Misión:** definición integral y permanente del área de actividad de la empresa o corporación.
12. **Objetivo:** estados o situaciones que se desean alcanzar.
13. **Oportunidades:** son aquellos factores positivos que se generan en el entorno y que, una vez identificados, pueden ser aprovechados.
14. **Organización:** consiste en determinar qué tareas hay que hacer, quién las hace, cómo se agrupan, quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones.
15. **Planeación estratégica:** el proceso de decidir qué se va a hacer, cómo se hará, quién y cuándo lo hará mediante la imputación de los planes estratégicos, tácticos y operativos.
16. **Planeación:** proceso que permite la identificación de oportunidades de mejoramiento en la operación de la organización con base en la técnica, así como en el establecimiento formal de planes o proyectos para el aprovechamiento integral de dichas oportunidades.
17. **Producto:** cualquier cosa que puede ofrecerse a la atención de un mercado para su adquisición, uso o consumo y que satisfaga un deseo o una necesidad.
18. **Proyecto:** conjunto armónico de objetivos, políticas, metas y actividades a realizar en un tiempo y espacio dados, con determinados recursos.
19. **Recursos:** son los medios que se emplean para realizar las actividades. Por lo general son seis: humanos, financieros, materiales, mobiliario y equipo, planta física y tiempo.
20. **Sistema:** conjunto de elementos dinámicamente relacionados formando una actividad para alcanzar un objetivo común.
21. **Ventaja competitiva:** ventaja que posee una empresa ante otras empresas del mismo sector o mercado, que le permite destacar o sobresalir ante ellas y tener una posición competitiva.
22. **Visión:** ambición de la empresa o corporación (u organismo) a ser alcanzada en un horizonte de tiempo amplio.

BIBLIOGRAFÍA:

Básica.

TÍTULO: Planeación estratégica

AUTOR: Steiner George

AÑO: 2008

EDITORIAL O REFERENCIA: CECSA

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2008

ISBN O REGISTRO: 978-958-648-544-8

TÍTULO: Planeación estratégica

AUTOR: Derek F. Abell y Hammond John S.I.

AÑO: 2010

EDITORIAL O REFERENCIA: Prentice Hall

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2010

ISBN O REGISTRO 9786074423884

TÍTULO: Planeación estratégica.

AUTOR: Hamermesh G. Richard

AÑO: 2010

ESITORIAL O REFERENCIA: Noriega Limusa.

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2010

ISBN O REGISTRO: 9786070502156

TÍTULO: Administración estratégica: un enfoque integral

AUTOR: L. Hill Charles W.

AÑO: 2011

EDITORIAL O REFERENCIA: Cengage Learning

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2011

ISBN O REGISTRO: 9786074813227

Complementaria.

TÍTULO: Planeación estratégica

AUTOR: Idalberto Chiavenato

AÑO: 2011

EDITORIAL O REFERENCIA: Mc Graw Hill Interamericana

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2011

ISBN O REGISTRO: 9789701068779

TÍTULO: Dirección estratégica

AUTOR: Santiago Garrido Buj

AÑO: 2009

EDITORIAL O REFERENCIA: Mc Graw Hill

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2009

ISBN O REGISTRO: 8448146492

TÍTULO: Administración estratégica: un enfoque metodológico.

AUTOR: Héctor Delgado Castillo.

AÑO: 2011.

EDITORIAL O REFERENCIA: Editorial Trillas

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2011

ISBN O REGISTRO: 9786071708205

TÍTULO: Planeación estratégica.

AUTOR: Lourdes Münch Galindo

AÑO: 2009

EDITORIAL O REFERENCIA: Editorial Trillas

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México, 2009

ISBN O REGISTRO: 9789682476846



Sitio Web