|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica  Descripción generada automáticamente | **PROGRAMA EDUCATIVO:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****EN COMPETENCIAS PROFESIONALES** | Logotipo  Descripción generada automáticamente |

**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

 **HABILIDADES GERENCIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Propósito de aprendizaje de la Asignatura | El estudiante desarrollará la habilidad para identificar, analizar y resolver problemas de manera efectiva y estratégica para liderar eficazmente, enfrentar desafíos, tomar decisiones informadas y contribuir al éxito de la organización con responsabilidad social. |
| Competencia a la que contribuye la asignatura | Actuar y dirigir su vida, con base en valores, principios éticos, habilidades socioemocionales, herramientas de pensamiento crítico, creativo e innovador, estrategias de asertividad, estilos de liderazgo, toma de decisiones y habilidades gerenciales, para lograr su autorrealización, contribuir al desarrollo de su entorno profesional y social fortaleciendo la convivencia armónica plena. |
|  Tipo de competencia | Cuatrimestre | Créditos | Modalidad | Horas por semana | Horas Totales |
|
| Base | 7 | 3.75 | Escolarizada | 4 | 60 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidades de Aprendizaje** | **Horas del Saber** | **Horas del Saber Hacer** | **Horas Totales** |
|  |  |  |
| I. Proceso administrativo y la planeación estratégica | 10 | 10 | 20 |
| II. Fundamentos de la negociación | 4 | 11 | 15 |
| III. Toma de decisiones y manejo de conflictos | 10 | 15 | 25 |
| **Totales** | **24** | **36** | **60** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funciones** | **Capacidades** | **Criterios de Desempeño** |
| Construir propuestas que le permitan tomar las decisiones más acertadas para para esclarecer y lograr metas personales, profesionales y armónicas con el entorno. | Estructurar un análisis con base en objetivo de sus aspiraciones, visión, propósitos, metas, recursos disponibles, fortalezas y debilidades, empleando estrategias de asertividad, bases del pensamiento holístico y de planeación estratégica, para su desarrollo personal y profesional en concordancia con su entorno. | Elabora un Plan analítico de una planeación estratégica personal y profesional, que incluya los siguientes elementos:- Análisis personal de sus aspiraciones, propósitos metas, fortalezas y debilidades- Objetivos claros y alcanzables- Metas cuantificables y medibles a corto, mediano y largo plazo- Estrategias que le permitan alcanzar objetivos, acorde al marco de la sustentabilidad- Actividades a realizar- Fechas de compromiso en las cuales cumpla con las actividades planteadas. |
| Negociar acuerdos exitosos a través de técnicas y estrategias de negociación, para evitar conflictos y obtener condiciones favorables para el cumplimiento de los objetivos organizacionales. | A partir de una situación dada, describe las estrategias de negociación, especificando:- Plan de negociación: Objetivo de la negociación, expectativas de la contraparte y factores que influyen en la negociación. Técnicas de discusión- Propuestas de negociación- Intercambio de beneficios planteados- Cierre y Acuerdos |
| Estructurar una acertada toma de decisiones con base en objetivo de sus aspiraciones, visión, propósitos, metas, recursos disponibles, fortalezas y debilidades, empleando estrategias de asertividad, bases del pensamiento holístico y humano con su entorno social. | Construye una adecuada toma de decisiones en lo personal y profesional, que incluya los siguientes elementos:- Análisis personal de sus aspiraciones, propósitos metas, fortalezas y debilidades- Objetivos claros y alcanzables- Metas cuantificables y medibles a corto, mediano y largo plazo- Estrategias que le permitan alcanzar objetivos, acorde al marco de la sustentabilidad.- Fechas compromiso en las cuales cumpla con las actividades planteadas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad de Aprendizaje | I.-Proceso administrativo y la planeación estratégica |
| Propósito esperado  | El estudiante diseñará una planeación estratégica personal y profesional, para impulsar el logro de sus potencialidades y realización humana. |
| **Tiempo Asignado** | **Horas del Saber**  | 10 | **Horas del Saber Hacer** | 10 | **Horas Totales** | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temas** | **Saber****Dimensión Conceptual** | **Saber Hacer****Dimensión Actuacional** | **Ser y Convivir****Dimensión Socioafectiva** |
| El proceso administrativo y sus componentes | Describir el concepto, principios, técnicas, características e importancia del proceso administrativo.Identificar los componentes del proceso administrativo y su interacción:- Planeación- Organización- Dirección- Control | Determinar los componentes del proceso administrativo de una organización. | Hacer uso del pensamiento Ético y reflexivo, analítico y responsable para realizar una planeación estratégica del proceso administrativo y sus componentes para una aplicación asertiva. |
| Planeación estratégica personal y profesional | Describir el concepto, el proceso y las estrategias de la planeación.Explicar el concepto, características, alcances y sistemas de control y evaluación de la planeación estratégica. | Validar a través de la investigación de la planeación estratégica de una organización acorde al área disciplinar la congruencia de acuerdo al proyecto de vida personal y la filosofía institucional de la organización, en relación a:MisiónVisiónObjetivosMetas Filosofía (código de ética y valores) |
| Organización, Dirección y Control | Describir el concepto, principios, estrategias y cultura de la organización.Identificar las estructuras y jerarquías organizacionales.Describir el concepto, principios, etapas y tipos de dirección.Explicar el concepto, propósitos y etapas de la dirección estratégica.Describir concepto, elementos, principios y etapas del control. | Determinar el tipo de organización, dirección y control de una organización acorde al área disciplinar. |

|  |
| --- |
| **Proceso Enseñanza-Aprendizaje** |
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo |
| **Aula** | X |
| Análisis de casos, investigación dirigida. | PC, material y equipo audiovisualpizarrón, impresos (casos). | **Laboratorio / Taller** |  |
|  |  | **Empresa** |  |

|  |
| --- |
| **Proceso de Evaluación** |
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| Elabora reporte del proceso administrativo a partir de la proyección de vida personal y profesional. | Elabora un reporte de proyección de vida personal y profesional que incluya: - Misión- Visión- Objetivo- Metas-Valores- Análisis FODA-Oportunidades de mejora- Conclusiones | ReporteRúbrica |

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad de Aprendizaje | II. Técnicas para la solución de conflictos |
| Propósito esperado  | El estudiante propondrá técnicas de solución de conflictos, para beneficio de la organización y armonía con su responsabilidad social. |
| **Tiempo Asignado** | **Horas del Saber**  | 4 | **Horas del Saber Hacer** | 11 | **Horas Totales** | 15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temas** | **Saber****Dimensión Conceptual** | **Saber Hacer****Dimensión Actuacional** | **Ser y Convivir****Dimensión Socioafectiva** |
| Técnicas y estrategias de manejo de conflictos | Describir el concepto proceso, características y tipos de conflictos.Identificar estrategias para el manejo de conflictos | Establecer estrategias para el manejo de conflicto en una organización. | Establecer de manera colaborativa y responsable las diferentes estrategias, métodos para manejo de conflictos, así como técnicas de negociación para la solución de conflictos. |
| Métodos de resolución de conflictos  | Definir los métodos para la solución de conflictos en la organización:-Mediación-Negociación- Conciliación-Arbitraje | Validar el método alterno para solucionar un conflicto en una organización. |
| Técnicas de negociación | Identificar los factores que influyen en el éxito o fracaso del proceso de negociación.Explicar los tipos, técnicas, estrategias y tácticas de una negociación. |  |
| Elementos que influyen en el éxito de la negociación | Distinguir los conceptos, características, tipos, estrategias y solución de conflictos.Diferenciar la relación entre los conflictos detectados, las alternativas de solución y el proceso de negociación. | Determinar los elementos que influyen en la negociación para la solución de conflictos. |
| Estrategias en el proceso de negociación. | Enlistar estrategias de negociación en las organizaciones. | Implementar las estrategias de negociación ante un panorama de posibles conflictos laborales. |

|  |
| --- |
| **Proceso Enseñanza-Aprendizaje** |
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo |
| **Aula** | X |
| Análisis de casoMesa redondaInvestigación dirigida | Material y equipo audiovisualPintarrónComputadoraInternet | **Laboratorio / Taller** |  |
|  |  | **Empresa** |  |

|  |
| --- |
| **Proceso de Evaluación** |
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| Establece estrategia de negociación para la solución de conflictos a partir de un caso dado. | Elabora, a partir de un caso de estudio, un reporte del proceso de negociación, que incluya:-Introducción-Antecedentes-Método de solución (Mediación, negociación, conciliación, arbitraje)-Conclusión | ReporteRúbrica |

**}**

**UNIDADES DE APRENDIZAJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad de Aprendizaje | III. Toma de decisiones en la administración estratégica |
| Propósito esperado  | El estudiante construirá propuestas que le permitan tomar las decisiones más acertadas para poder identificar cualquier tipo de conflictos para un manejo adecuado del escenario presente. |
| **Tiempo Asignado** | **Horas del Saber**  | 10 | **Horas del Saber Hacer** | 15 | **Horas Totales** | 25 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temas** | **Saber****Dimensión Conceptual** | **Saber Hacer****Dimensión Actuacional** | **Ser y Convivir****Dimensión Socioafectiva** |
| Introducción a la toma de decisiones | Describir el concepto, características, componentes y principios de la toma de decisiones. |  | Establecer de manera colaborativa, reflexiva, responsable, empática y ética la toma de decisiones para el beneficio de la organización. |
| Herramientas para la toma de decisiones | Identificar las estrategias y etapas del proceso de toma de decisiones organizacionalesExplicar herramientas para la toma de decisiones como:- Diagrama de Deming- Diagrama de Ishikawa- Kaizen (Mejora Continua)- Just in time(Justo a tiempo)- Benchmarking (medida de calidad)- FODA-Diagrama de Pareto-Matriz de decisión | Determinar el tipo de herramientas para el proceso de la toma de decisiones en una organización. |
| Enfoque sistémico de la toma de decisiones. | Distinguir modelos de toma de decisiones a través de un enfoque sistémico en las organizaciones.Distinguir la importancia de la Ética en la toma de decisiones organizacionales Distinguir la sostenibilidad económica como parte fundamental en la toma de decisiones organizacionales. | Establecer la toma de decisiones desde un enfoque sistémico en una organización.. |  |

|  |
| --- |
| **Proceso Enseñanza-Aprendizaje** |
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo |
| **Aula** | X |
| Análisis de casosDebateInvestigación dirigida | Material y equipo audiovisualPintarrónComputadoraInternet | **Laboratorio / Taller** |  |
|  |  | **Empresa** |  |

|  |
| --- |
| **Proceso de Evaluación** |
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| Desarrolla una propuesta de toma de decisiones en una organización mediante una metodología de enfoque sistémico. | Genera a partir de un caso de estudio, un reporte de toma de decisión que incluya:-Introducción-Antecedentes-Toma de decisión -Justificación-Implicaciones éticas-Sostenibilidad económica (según sea el caso)-Conclusión | Reporte Rúbrica |

|  |
| --- |
| **Perfil idóneo del docente** |
| **Formación académica** | **Formación Pedagógica** | **Experiencia Profesional** |
| Licenciatura, maestría y/o doctorado en:HumanidadesFilosofíaPsicología SociologíaEducación y pedagogíaEconómico-administrativo | Cursos relacionados con pedagogía, didáctica, educación, habilidades docentes, habilidades socioemocionales y de comunicación, ambientes virtuales de aprendizaje y afines. | Experiencia docente preferentemente en educación superior.Dos años de experiencia de acuerdo a su formación académica. |

|  |
| --- |
| **Referencias bibliográficas** |
| Autor | Año | Título del documento | Lugar de publicación | Editorial | ISBN |
| Gómez Cotero, José De Jesús. | 2022 | *La Razón De Negocios En El Sistema Fiscal Mexicano* | México | *Editorial Dofiscal Thomson Reuters* | 09786074747133 |
| Casanoves Boix, Javier | 2021 | Fundamentos De Branding | México | *Casanoves Boix, Javier* | 09788416904600 |
| Rodrigo Coutiño | 2019 | *Business Coach* | México | InvestorHouse México | 9786079879129 |
| Munch, Lourdes & García Martínez, José G. | 2023 | *Fundamentos de administración* | México | Trillas | 9786071746405 |
| Fernández Sánchez, Esteban | 2020 | *Fundamentos para la toma de decisiones estratégicas de la empresa* | México | Ediciones Pirámide | 09788436843804 |
| Arroyo Tovar, Ruth | 2020 | *Habilidades gerenciales, desarrollo de destrezas, competencias y actitud* | México | Ecoe Ediciones | 9789587714708 |
| Robbins, Stephen P. & Judge, Timothy A. | 2015 | *Comportamiento Organizacional* | México | Pearson | 978-6073219808 |

|  |
| --- |
| **Referencias digitales** |
| Autor | Fecha de recuperación | Título del documento | Vínculo |
| Alfredo Medina | Los Individuos y la cultura organizacional  | 2021 | https://prezi.com/p/-kgfmodnqgrk/los-individuos-y-la-cultura-organizacional-2021/  |
| [Jessica García Contreras](https://prezi.com/user/uyutkzli1z0a/) | Técnicas 1. Personalidades en conflicto. | 2021 | https://prezi.com/p/k4m9fg47zgjc/act-1-tecnicas/ |
| Paola Gonzales | Teorías del Conflicto | 2021 | https://prezi.com/p/z7cobq8hqojo/teorias-del-conflicto/ |
|  | Toma de Decisiones Empresariales | 2021 | https://prezi.com/p/ah3xujhp2owr/toma-de-desiciones-empresariales/ |
|  | Proceso Administrativo | 2020 | <http://moodle2.unid.edu.mx/dts_cursos_mdl/lic/AE/PA/S06/PA06_Lectura.pdfP> |